Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 27.09.2023 г.,
Протокол № 9
Приказ № 491-д от 27.09.2023 г.
Председатель ученого совета,
ректор
_____ А.А. Галиакберова

План работы

Центра информационных технологий

на 2023-24 учебный год

Набережные Челны – 2023

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы центра информационных технологий (ЦИТ) на 2023-24 учебный год	Сентябрь	Начальник ЦИТ
2.	Разработка проектов локальных нормативных актов в сфере информационных технологий, а также переработка локальных нормативных актов по вопросам информатизации в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	По мере необходимости	Начальник ЦИТ
3.	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации	В течение года	Начальник ЦИТ
4.	Организация текущего планирования деятельности подразделения, подготовка и ведение документов, контроль выполнения плановых заданий	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ
5.	Составление отчётов и прочих документов согласно распоряжениям руководства университета	В течение года	Начальник ЦИТ
6.	Проектирование логической структуры Active Directory. Управление репликацией Active Directory. Регистрация новых учетных данных (внесение изменений при необходимости)	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
7.	Проектирование организационной структуры в Directum RX. Регистрация новых учетных данных внесение (изменений при необходимости)	В течение года	Начальник ЦИТ
8.	Создание замещений, журналов регистраций. Назначение пользователям ролей. Разработка шаблонов документов, создание и	По заявкам	Начальник ЦИТ

	настройка правил согласования в Directum RX		
9.	Техническое сопровождение информационных систем электронного документооборота (электронное правительство РТ, Минпросвещения России, Минобрнауки РФ)	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
10.	Проектирование организационной структуры в системе контроля и управления доступом Perco. Регистрация новых учетных данных (внесение изменений при необходимости). Идентификация и выдача карт	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ
11.	Настройка, обновление и техническое сопровождение системы контроля и управления доступом Perco в университете	В течение года	Ведущий системный администратор
12.	Расширение и сопровождение зоны Wi-Fi в учебных корпусах и общежитиях. Обработка заявок на получение доступа к Wi-Fi	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
13.	Обработка заявок на восстановление учетных данных работников в информационных системах	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
14.	Консультирование работников по работе в информационных системах университета и удаленная техническая поддержка	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
15.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	Август	Системные администраторы ЦИТ
16.	Установка нового программного обеспечения в компьютерных классах	По заявкам	Системные администраторы ЦИТ
17.	Обеспечение работоспособности рабочих мест (компьютерное оборудование и программное обеспечение) обучающихся и работников университета. Техническое обслуживание компьютерного	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ

	оборудования (установка приобретённого компьютерного оборудования, работы по ремонту вычислительной техники, замена коммутационного оборудования, заправка картриджей, организация и проведение эксплуатационного и профилактического обслуживания аудио-, видеотехники, обеспечение бесперебойной работы аппаратуры)		
18.	Формирование заявок на приобретение и обслуживание компьютерного парка университета	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ
19.	Предоставление технических характеристик для составления технических заданий для проведения тендеров, аукционов и т.д.	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
20.	Проверка оборудования на соответствие техническому заданию	По мере необходимости	Системные администраторы ЦИТ
21.	Разработка проектов договоров на обеспечение доступа к Интернет всех зданий университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
22.	Разработка проектов договоров на обеспечение доступа к IP-телефонии всех зданий университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
23.	Разработка проектов договоров на обслуживание компьютерного оборудования, оргтехники и др.	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
24.	Разработка проектов договоров на продление лицензии для функционирования, управления и обновления интернет-ресурсов официального сайта университета, услуги хостинга и регистрации доменного имена	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системный администратор

25.	Согласование проектов договоров (при необходимости консультирование ответственных лиц) на приобретение нового программного обеспечения (ПО), продления технической поддержки установленного ПО и др.	По мере необходимости	Начальник ЦИТ
26.	Поддержка терминального сервера для работы с ЭИОС университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
27.	Обеспечение функционирования Интернет-расширения информационной системы (компонент ЭИОС)	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
28.	Обеспечение доступности ЭБС и ЭИОС университета для пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
29.	Поддержка и регулярное обновление сервера для работы с Moodle университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
30.	Разработка технического задания для организации форумов, олимпиад, регистрационных форм и т.д. совместно с организаторами исходя из их потребностей. Разработка регламента, проверка и экспертиза курсов, созданных на Moodle	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ
31.	Поддержка хостинга официального сайта университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
32.	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта университета, обновление контента	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ
33.	Проведение консультаций с работниками университета по работе с сайтом. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ

	университета. Консультирование по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр, факультетов и других структурных подразделений. Регулярное добавление страниц		
34.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте в соответствии с фирменным стилем университета	В течение года	Начальник ЦИТ Заведующий лабораторией цифровых технологий
35.	Мониторинг официального сайта университета, контроль за наполнением его необходимым контентом	В течение года	Начальник ЦИТ
36.	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервным каналами связи	В течение года	Ведущий системный администратор
37.	Продление лицензий антивирусных программ. Администрирование центра управления безопасностью антивируса на серверах	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
38.	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов	В течение года	Системные администраторы ЦИТ
39.	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и рабочих мест	В течение года	Ведущий системный администратор
40.	Подключение дополнительных рабочих мест в структурных подразделениях к сети Интернет	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
41.	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов	В течение года	Ведущий системный администратор

	между задачами вычислительного кластера, формирование технических требований к новым вычислительным ресурсам		
42.	Мониторинг критически важных узлов информационных систем, а также резервное копирование данных как на основное хранилище так и на удаленное	В течение года	Ведущий системный администратор
43.	Систематическое обновление ПО рабочих мест работников, обучающихся, серверов	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
44.	Планирование и техническое сопровождение аудиторий и арендуемых помещений во время мероприятий университета, в том числе с участием работников в видеоконференциях	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
45.	Организация видеозаписи и трансляции официальных мероприятий	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
46.	Техническое обеспечение проведения приемной кампании	июнь-август	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
47.	Техническое сопровождение Суперсервиса	июнь-август	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
48.	Создание, удаление электронных почтовых ящиков структурных подразделений и работников в домене tatngpi.ru	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
49.	Внедрение новых информационных систем или их элементов для административных и управленческих целей университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
50.	Шифрование и отправка обращений граждан в Министерство просвещения РФ	Ежемесячно	Ведущий системный администратор ЦИТ
51.	Создание справочной документации по работе с информационными системами, а также отдельными элементами	В течение года	Начальник ЦИТ

	информационных систем для административных и управленческих целей университета		
52.	Оказание консультационной и информационной поддержки работников при работе в информационных системах для административных и управленческих целей университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
53.	Установка и сопровождение IP-АТС (Настройка оборудования IP телефонии)	В течение года	Ведущий системный администратор
54.	Подключение дополнительных рабочих мест в структурных подразделениях к IP телефонии	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
55.	Настройка и техническое сопровождение систем видеонаблюдения, а также разработка платформы мониторинга цифровой инфраструктуры университета	В течение года	Ведущий системный администратор
56.	Техническое сопровождение автоматизированного рабочего места системы удаленного финансового документооборота другого участника бюджетного процесса по организации и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств	В течение года	Ведущий системный администратор
57.	Прием, организация и контроль реализации мер по повышению защищенности информационных систем и содержащейся в них информации	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
58.	Техническое сопровождение подключения федеральных информационных систем к защищенной сети передачи данных	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
59.	Подписание документов электронной цифровой подписью (для размещения на официальном сайте,	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор

	отправки отчетной документации, формирование электронных сертификатов, грамот и т.п.)		
60.	Обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей	В течение года	Ведущий системный администратор
61.	Оказание полиграфических услуг	В течение года	Начальник ЦИТ Специалист ЦИТ
62.	Подготовка макета редактирования и форматирования дипломов и приложений к ним в информационной системе	По заявкам	Специалист ЦИТ

Начальник ЦИТ Г.Н. Мустафина